Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа п. Котово»

**ПРИКАЗ**

**От 06.09. 2024г. № 76/3 од**

Об организации родительского контроля

качества питания в «МАОУ СШ п. Котово»

В целях повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МАОУ СШ п. Котово, в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОО, утвержденных А.Ю.Поповой, руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся Цыпленкову Н.И., заместителя директора по УР.

2.Утвердить Положение «Об организации родительского контроля качества питания обучающихся в МАОУ СШ п. Котово», согласно приложения 1.

3.Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания обучающихся в МАОУ СШ п. Котово», согласно приложения 2.

4.Утвердить форму Журнала посещения комиссии родительского контроля качества питания обучающихся согласно приложения 3.

5.Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор «МАОУ СШ п. Котово» \_\_\_\_\_\_\_ С.А.Васильева

Согласовано Утверждено

Совет родителей приказом от 06.09.2024 № 76/3од

Протокол от 02.09.2024 г. Директор «МАОУ СШ п. Котово»

\_\_С.А.Васильева

Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МАОУ «Средняя школа п. Котово»»

* 1. **Деятельность общественно-родительского контроля заорганизацией и качеством питанияобучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

# Основные направления деятельностикомиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питаниеобучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовойпродукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденномуменю;
4. За качеством готовойпродукции;
5. За санитарным состояниемпищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения ииспользования;
7. За организацией приема пищиобучающихся;
8. За соблюдением графика работы школьной столовой.

Проводит проверки соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправленияшколыкорганизациииконтролюзапитаниемобучающихся.

# 3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питанияшколы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Сроки** |
| 1. | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения ОРВИ, пневмонии и т.д. | Сентябрь |
| 2. | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно |
| 3. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежедневно |
| 4. | Использование финансовых средств на питание учащихся. | Октябрь, январь |
| 5. | Организация просветительской работы. | Октябрь, апрель |
| 6. | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Ноябрь |
| 7. | Контроль за качеством питания. | Ежедневно |
| 8. | Проверка табелей питания. | Ежемесячно |

Приложение 2 к приказу № 76/3 од от 06.09.2024 года

Состав комиссии родительского контроля качества питания в МАОУ «Средняя школа п. Котово» на 2024-2025 учебный год

**Состав комиссии:**

* Петрова Н.Н., ответственный за организацию горячего питания в школе;
* Андреева Н.В., секретарь комиссии (от числа родителей) по согласованию;
* Плешакова О.А., представитель родительской общественности (от

числа родителей) по согласованию;

* Цыпленкова Н.И., зам. директора по УВР.
* Барсова С.В., представитель родительской общественности (от числа родителей).

Журнал

посещения комиссии

родительского контроля и проверки качества питания обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО проверяющего | Прием пищи (завтрак/обед) | Результаты проверки (основные недостатки и выводы, оценка за качество осуществления питания) | Подпись | Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |