Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Котово»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

 Протокол №18 от 09.12.2024г.

Согласовано

на заседании Совета обучающихся Протокол№2 от 09.12.2024г.

На заседании Совета родителей

Протокол № 1 от 09.12.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.12.2024 г. № 102од

Директор« МАОУ СШ п. Котово»

\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Василева

**ПОРЯДОК**

**организации индивидуального отбора обучающихся**

**при приёме либо переводе в профильные классы для получения среднего общего образования**

 **1.Общие положения.**

1.1. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся (далее Порядок) при приёме или переводе в профильный класс МАОУ «Средняя школа п. Котово»» (далее Школа) для получения среднего общего образования разработан на основании следующих документов:

 1.2.Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

 1.3. Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.4.Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",

1.5.Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

1.6.Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

1.7..Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденном Постановлением правительства Новгородской области от 12.08.2014 №429,

1.9.Устава Школы.

-Настоящий Порядок разработан с целью организации индивидуального отбора поступающих в профильные классы для получения среднего общего образования.

-Приём обучающихся в профильные классы при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающегося.

-Классы профильного обучения при получении среднего общего образования создаются с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии.

-Профиль классов определяется Школой в зависимости от имеющегося кадрового, материально- технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

-Школа самостоятельно устанавливает сроки, форму, порядок проведения, содержание и систему оценивания при индивидуальном отборе обучающихся.

-Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в 10-м классе, реализующих профильное обучение, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

-Ознакомление поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, обеспечивается размещением копией документов на сайте Школы; ознакомлением с документами у директора Школы.

**2.Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в профильный класс.**

2.1.Индивидуальный отбор в профильный класс осуществляют члены комиссии по индивидуальному отбору (далее - Комиссия), созданной приказом директора Школы.

 2.2.Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно: первый этап - тестирование (собеседование); второй – экспертиза документов (аттестата об основном общем образовании) на профиль, выбранный детьми и их родителями (законными представителями)

 2.3.Первый этап – участие в тестировании (собеседовании). Участнику индивидуального отбора необходимо правильно выполнить не менее 60 процентов предложенных заданий. Участвовать в тестировании (собеседовании) можно только один раз по выбранному профилю

2.4..Второй этап – конкурс документов на соответствие п. 2.2

2.5.Формы индивидуального отбора

Универсальный профиль - комплексное тестирование по выбранным предметам По каждому из предметов (блоков) необходимо правильно выполнить не менее 20% заданий.

Естественнонаучный профиль – комплексное тестирование по выбранным предметам По каждому из предметов (блоков) необходимо правильно выполнить не менее 20% заданий.

Гуманитарный профиль – тестирование по обществознанию, литературе тестирование по английскому языку (устная и письменная часть), по каждому предмету необходимо правильно выполнить не менее 60 процентов предложенных заданий.

 2.6..При принятии решения об индивидуальном отборе обучающихся, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка, учитываются:

* + - победы и призовые места, одержанные или занятые обучающимися в школьных, муниципальных, региональных, всероссийской, международных олимпиадах по предметам профильного обучения за последних 2 года;
		- участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
		- участие обучающихся в дополнительном образовании по профилю;

 2.7..Экспертиза документов, представленных в п.2.3. проводится по следующей балльной системе:

* + - за достижения на школьном уровне обучающемуся выставляется 1 балл за одно достижение (призовое место);
		- за достижения на муниципальном уровне – 3 балла за одно достижение (призовое место);
		- за достижения на региональном уровне – 5 баллов за призовое место;
		- за достижения на всероссийском уровне – 10 баллов за призовое место;
		- за участие в дополнительном образовании – 3 балла;
		- за получение основного общего образования в МАОУ « Средняя школа п.Котово» -3балла.

 2.8..Для участия в индивидуальном отборе представляются следующие документы:

* + - заявление об участии в индивидуальном отборе;
		- выписка отметок из ДневникаРУ по предметам, указанным в п.2.2
		- аттестат об основном общем образовании;
		- результаты государственной итоговой аттестации по предметам выбранного профиля, указанным в п.2.3.

 2.9.Заявление на участие в индивидуальном отборе подаётся в электронном виде на имя руководителя Школы не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленной Школой.

2.10. Комиссия на основании результатов тестирования (собеседования) даёт рекомендации к зачислению поступающих, решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

 2.11.Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах Школы не позднее трёх рабочих дней после окончания индивидуального отбора.

 2.12.Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор и экспертизу документов, зачисляются в Школу. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей), либо в соответствии с личным заявлением обучающегося после получения им основного

общего образования или после достижения восемнадцати лет и решения приемной комиссии не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

2.13. Для приема поступающий представляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность, аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

 2.14.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Школу; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

 2.15.В течение учебного года при наличии свободных мест в профильном классе для получения среднего общего образования возможно зачисление обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации путём индивидуального отбора в соответствии с Порядком.

1. **Подача и рассмотрение апелляции.**

 3.1.В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора подать письменную апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора. Апелляция рассматривается комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и его родитель (законный представитель) при предъявлении документов, удостоверяющих личность.